



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0006/2025 (Processo Administrativo N.º 012210/2025)

Torna-se público que o (a) CONSORCIO PUBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE LIMOEIRO DO NORTE realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **Menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como em conformidade com a **Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021** e **DECRETO Nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024** e demais legislação aplicável.

Data de Início de Recebimento de Propostas: **05/11/2025**

Horário de Início de Recebimento de Propostas: **13:00AM - HORÁRIO DE BRASÍLIA**

Data do Fim de Recebimento de Propostas: **11/11/2025**

Horário do Fim de Recebimento de Propostas: **08:00AM - HORÁRIO DE BRASÍLIA**

Data da Fase de Lances: **11/11/2025**

Horário da Fase de Lances: **08:00AM às 14:00PM - HORÁRIO DE BRASÍLIA**

Link: <https://bllcompras.com/>

1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para a **CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO A INTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TINTAS/TONER DURANTE TODA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO, DR. JOÃO EDUARDO NETO E DA POLICLINICA DRA. JUDITE CHAVES SARAIVA, SOB RESPONSABILIDADE DO CONSORCIO PUBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE LIMOEIRO DO NORTE - CPSMLN.**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 A contratação será em **LOTES**, conforme tabela constante abaixo.

2 LOTE 01 – LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA POLICLÍNICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VR. UNIT.	VR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 01 Especificação: Impressora multifuncional. Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 02	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

	<p>Especificação: Impressora multifuncional. Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>				
3	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 03 Especificação: Impressora multifuncional. Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
4	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 04 Especificação: Impressora multifuncional. Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
5	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 05 Especificação:</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPsM/N

	<p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>				
6	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 06</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
7	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 07</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
8	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 08</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96

	<p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>				
9	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 09</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
10	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 10</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
11	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 11</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96

	<p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>				
12	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 12 Especificação: Impressora multifuncional. Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
13	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 13 Especificação: Impressora multifuncional. Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar. Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi. Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta). Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta. Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores. Outros: Compatível com papel A4 e Carta; Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio); Compatível com Windows e macOS; Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia. A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
14	<p>LOCAÇÃO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Especificações: Impressão multifuncional, cópia em preto e branco; digitalização em rede.</p>	Mês	12	R\$ 656,33	R\$ 7.875,96

	<p>Tecnologia de impressão: Laser ou tecnologia similar monocromática. Resolução de impressão: Mínimo de 2.400 x 600 dpi. Velocidade de impressão (máx.): Até 30 ppm em formato A4; Até 32 ppm em formato Carta. Impressão frente e verso: Automática (duplex) padrão. Velocidade de cópia (máx.): Até 30 ppm em preto (A4 ou Carta); Resolução de cópia de, no mínimo, 600 x 600 dpi. Capacidade de cópia: Monocromática (preto e branco). Conectividade padrão: Interface USB 2.0 de alta velocidade; Conexão de rede Ethernet; Conectividade sem fio padrão Wi-Fi 802.11 b/g/n e Wi-Fi Direct. Recursos de rede: Impressão e digitalização em rede. Outros requisitos: Compatível com os principais sistemas operacionais (Windows, macOS, Linux, se possível); Equipamento novo, original de fábrica, com garantia mínima de 12 meses; A instalação, manutenção preventiva e corretiva durante a execução do serviço, bem como o fornecimento de suprimentos (toner), serão de responsabilidade do fornecedor.</p>				
15	<p>LOCAÇÃO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Especificações: Impressão e cópia em preto e branco; digitalização em rede. Tecnologia de impressão: Laser ou tecnologia similar monocromática. Resolução de impressão: Mínimo de 2.400 x 600 dpi. Velocidade de impressão (máx.): Até 30 ppm em formato A4; Até 32 ppm em formato Carta. Impressão frente e verso: Automática (duplex) padrão. Velocidade de cópia (máx.): Até 30 ppm em preto (A4 ou Carta); Resolução de cópia de, no mínimo, 600 x 600 dpi. Capacidade de cópia: Monocromática (preto e branco). Conectividade padrão: Interface USB 2.0 de alta velocidade; Conexão de rede Ethernet; Conectividade sem fio padrão Wi-Fi 802.11 b/g/n e Wi-Fi Direct. Recursos de rede: Impressão e digitalização em rede. Outros requisitos: Compatível com os principais sistemas operacionais (Windows, macOS, Linux, se possível); Equipamento novo, original de fábrica, com garantia mínima de 12 meses; A instalação, manutenção preventiva e corretiva durante a execução do serviço, bem como o fornecimento de suprimentos (toner), serão de responsabilidade do fornecedor.</p>			R\$ 656,33	R\$ 7.875,96
16	<p>LOCAÇÃO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA Especificações: Tipo: Impressora multifuncional jato de tinta colorida (impressão, cópia e digitalização). Resolução de Impressão: Mínimo de 4.800 x 1.200 dpi. Velocidade de Impressão ISO: Mínimo de 15,5 ppm (preto) e 8,5 ppm (cor). Velocidade de Impressão Rascunho: Mínimo de 33 ppm (preto) e 20 ppm (cor). Resolução de Cópia: Mínimo de 600 x 600 dpi.</p>	Mês	12	R\$ 726,33	R\$ 8.715,96



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte - CPSMLN

<p>Velocidade de Cópia ISO: Mínimo de 11 cpm (preto) e 5,5 cpm (cor).</p> <p>Conectividade: Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Ethernet e USB.</p> <p>Outros requisitos:</p> <p>Compatibilidade: Windows 10 ou superior, macOS, e dispositivos móveis.</p> <p>Bandeja de Entrada: Capacidade mínima de 100 folhas.</p> <p>Garantia: Mínimo de 12 meses.</p> <p>Certificações: ANATEL (para rede sem fio) e Energy Star ou equivalente.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>				
VALOR GLOBAL				R\$ 75.921,36

4
5

6 LOTE 02 – LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA CEO-R

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VR. UNIT.	VR TOTAL
1	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 01</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
2	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – MODELO SIMPLES – N.º 02</p> <p>Especificação:</p> <p>Impressora multifuncional.</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmica sem aquecimento, com tecnologia piezoelétrica ou similar.</p> <p>Resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi.</p> <p>Velocidade (ISO): Mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta).</p> <p>Velocidade (rascunho): Mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</p> <p>Sistema de tinta: Tanque integrado recarregável (bulk ink), com uso de garrafas de tinta.</p> <p>Rendimento (kit de tinta): Pelo menos 4.500 páginas em preto e 7.500 em cores.</p> <p>Outros:</p> <p>Compatível com papel A4 e Carta;</p> <p>Conexão USB e/ou rede (com ou sem fio);</p> <p>Compatível com Windows e macOS;</p> <p>Produto novo, com no mínimo 12 meses de garantia.</p> <p>A instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento das tintas durante a execução do serviço, serão de responsabilidade do fornecedor.</p>	Mês	12	R\$ 329,83	R\$ 3.957,96
VALOR GLOBAL				R\$ 7.915,92	

7.1.1 Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

7.2 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

8 PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1 A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da Plataforma Eletrônica **BLL COMPRAS**, disponível no endereço eletrônico <https://bllcompras.com/>.

8.1.1 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica para acesso ao sistema e operacionalização.

8.1.2 O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

8.2 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

8.2.1 Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

8.2.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

8.2.3 Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

8.2.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

8.2.3.2 Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

8.2.4 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

8.2.5 Sociedades cooperativas.

9 INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

9.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

9.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

9.2.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

9.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

9.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.8 Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

9.9 No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico (ou na forma que o sistema dispor), às seguintes declarações:

3.9.1. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

3.9.2. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.9.3. Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

3.9.4. Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

3.9.5. Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

3.9.6. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

3.9.7. Declaro que as propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10 Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

9.10.1 Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

9.10.1.1 Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

9.10.2 O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

9.10.3 O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

10 FASE DE LANCES

10.1 A partir das **08:00h- HORÁRIO DE BRASÍLIA** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

10.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor **GLOBAL DO LOTE**.

10.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

10.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta de **ACORDO COM O VALOR ESTABELECIDO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA**.

10.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

10.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

10.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

10.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

11 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

11.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

11.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

11.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

11.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

11.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

11.3 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

11.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

11.5 **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

11.5.1 Contiver vícios insanáveis;

11.5.2 Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

11.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

11.6 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

11.6.1 For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.6.2 Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

11.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

11.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

11.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.11 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

11.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

12 HABILITAÇÃO

12.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

12.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

12.2.1 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

12.2.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.2.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.2.2.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.2.2.1.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

12.2.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

12.3.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

12.3.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

12.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

12.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.6 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

12.7 O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

12.7.1 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

12.8 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

12.9 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

12.9.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

12.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

13 CONTRATAÇÃO

13.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2 O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta. Conforme previsto no art. 95 da Lei nº 14.133/21.

13.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

que seja assinado e devolvido no prazo de **03 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.

13.2.2 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

13.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

13.3.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

13.3.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

13.4 O prazo de vigência da contratação é de **até 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

13.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

14 SANÇÕES

14.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

14.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

14.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

14.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 O procedimento será divulgado no(s) endereço (s) eletrônico <https://bllcompras.com/>, 'sítio eletrônico <https://www.cpsmlimoeiro.ce.gov.br/>, e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

15.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 15.2.1 Republicar o presente aviso com uma nova data;
- 15.2.2 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 15.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 15.2.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 15.3 As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 15.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 15.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 15.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 15.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 15.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 15.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 15.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 15.12 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 15.13 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 15.13.1 ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
- 15.13.2 ANEXO II - Termo de Referência;
- 15.13.3 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;
- 15.13.4 ANEXO IV – Modelo da Proposta de Preços;

Limoeiro do Norte-Ce, 04 de novembro de 2025.

FRANCISCA JEANE GONÇALVES LIMA
DIRETORA EXECUTIVA DO CPSMLN



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte – CPSMLN

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. Ato constitutivo, estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

1.2. **DECLARAÇÃO** do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL E/OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3. Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL**, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

2.4. Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

2.5. Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

2.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;

2.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, dentro do prazo de validade (CNDT);

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

a). Os documentos referidos no item 5.5.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos;

3.1.1. O **Microempreendedor Individual-MEI**, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a **DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual)**;

3.1.2. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

3.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que apresente a **DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal**, com o respectivo recibo de entrega dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.1.4. A proponente com menos de 01 (um) ano de existência apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

3.2. Certidão negativa de feitos sobre **FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade;

3.2.1. Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei



Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Limoeiro do Norte - CPSMLN

14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de **ATESTADO (S) OU CERTIDÃO (ÕES)** expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

4.2. Havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o(a) gestor(a), poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme Inciso I do Art. 64 da Lei 14.133/2021.